

2021 Neighborhood Grant Application

Reseña

El Programa de Subvenciones para Vecindarios es una subvención de contrapartida para ayudar a las asociaciones vecinales en Waco con proyectos de embellecimiento, identidad y comunitarios, todo para mejorar la calidad de vida de los vecinos. El programa otorga hasta \$7,500 por subvención a las asociaciones vecinales.

Límites de Financiamiento

Al completar un proyecto de subvención con éxito, las asociaciones vecinales pueden solicitar hasta dos subvenciones por ciclo de solicitud, pero no se puede otorgar más de \$10,000 a ninguna asociación por año. Si se envían dos solicitudes, deben ser para proyectos diferentes (es decir, no pueden combinarse para lograr más de \$7,500 para el mismo proyecto).

Antes de Empezar

Antes de empezar su solicitud, recomendamos que junte la siguiente información:

- Estatutos de la asociación vecinal
- Prueba de buena reputación con el Secretario de Estado. (Verifique su estado aquí: <https://mycpa.cpa.state.tx.us/coa/>.)
- Información del proyecto propuesto
- Presupuesto del proyecto propuesto
- Formulario de Aprobación de Propiedad Privada (si corresponde)
- Petición de Apoyo del Vecindario
- Prueba de cuenta bancaria
- Extracto bancario (si corresponde)
- Formulario W-9 completo
- Fotos relevantes del sitio del proyecto propuesto (si corresponde)
- Pujas o estimaciones (si corresponde)
- Información de contacto de los miembros de la junta de asociaciones de vecinos
- Prueba de compromiso del donante o patrocinador en papel con membrete de la empresa

Archivos adjuntos

Excluyendo las fotos, cualquier archivo adjunto mencionado anteriormente se puede mandar a la Oficina de Participación de Vecindarios como copias impresas o cargarse digitalmente a esta solicitud. Indique su preferencia en la solicitud.

Para el ciclo de subvenciones de 2021, puede presentar ciertos documentos administrativos de su asociación vecinal después de la fecha límite del 28 de mayo, incluyendo específicamente los estatutos, prueba de buena reputación con la Secretaria de Estado, prueba de banco cuenta (si su asociación no proporcionará una contrapartida en efectivo) y el formulario W-9 del IRS. Sin embargo, todos los documentos deben presentarse antes de que la Ciudad de Waco pueda contratar o otorgar algún premio a la asociación vecinal.

Navegando la solicitud

Su solicitud se guardará automáticamente y podrá volver a ella desde el mismo navegador de internet. Si cierra su encuesta y vuelve a ella desde otro dispositivo, su información no estará disponible.

Puede ver toda la solicitud en una página para que pueda avanzar rápidamente o regresar a una pregunta anterior. Haga clic en los encabezados de los grupos para colapsar o abrir grupos de preguntas.

Si tiene alguna pregunta sobre el proceso de solicitud, consulte las Directrices de Subvenciones para Vecindarios o comuníquese con la Oficina de Participación de Vecindarios al 254.750.5774.

***Asociación Vecinal**

Seleccione su asociación vecinal en el menú desplegable. Si su asociación no está incluida en la lista, comuníquese con nosotros al 254.750.5774.

***Miembros de la Junta Directiva**

Incluya los nombres, cargos y direcciones de cada miembro actual de la junta.

1000

***Declaración de misión o propósito**

Incluya la declaración de misión o el propósito de su asociación vecinal.

1000

***Nombre del contacto principal**

Indique el nombre de la persona de contacto principal con la que podemos comunicarnos si tiene alguna pregunta relacionada con esta aplicación.

***Número de teléfono del contacto principal**

***Email de ce contacto principal**

Nombre del contacto secundario

Indique el nombre de una persona de contacto secundaria con la que le gustaría que nos comuniquemos sobre cualquier pregunta relacionada con esta aplicación en caso de que la persona de contacto principal no esté disponible.

Número de teléfono del contacto secundario

Email de ce contacto secundario

Información del proyecto

*Nombre del proyecto

¿Cuál es el nombre de su proyecto propuesto?

*Monto de financiamiento solicitado

¿Cuál es el monto de financiación solicitado hasta \$ 7500?

*Objetivo del proyecto

Describe los objetivos y el propósito del proyecto.

1000

*Calendario del proyecto

Por favor liste o describa el calendario de su proyecto propuesto. Tenga en cuenta que el proceso de revisión puede demorar de cuatro a seis semanas después de la fecha límite de solicitud.

1000

***Beneficio para el vecindario**

Describe cómo el proyecto apoyará o beneficiará al vecindario.

1000 /

***Participación del vecindario en la planificación**

Describe cómo los vecinos y los miembros de la asociación participaron en la selección y planificación de este proyecto.

1000 /

***Participación del vecindario en la implementación**

Por favor describa cómo los vecinos y los miembros de la asociación participarán en la realización de este proyecto. Incluya los esfuerzos de recaudación de fondos, la implementación del proyecto y la celebración de la finalización del proyecto (si corresponde). Sea específico.

1000 /

Compromiso de socios o patrocinadores*

¿Espera recibir donaciones monetarias o en especie de socios o patrocinadores para su proyecto propuesto?

Sí

No

Compromiso anticipado

Si anticipa recibir donaciones monetarias o en especie de socios o patrocinadores, explique:

- Quién proporcionará la donación,
- Cuál es la donación y
- Qué nivel de compromiso ha recibido.

Tenga en cuenta que el socio o patrocinador no tiene que proporcionar la donación o contribución hasta que se firme el contrato si su asociación vecinal está seleccionada como destinatario de la subvención.

1000

Mantenimiento*

¿Su proyecto requerirá un mantenimiento regular después de su finalización?

Sí

No

*Mantenimiento Requerido

Describa qué mantenimiento requerirá su proyecto, con qué frecuencia se requerirá y quién realizará el mantenimiento.

1000

Aprobación previa de la ciudad*

¿Su organización ha obtenido permiso o aprobación previa de los departamentos correspondientes de la ciudad para llevar a cabo el proyecto propuesto?

Sí

No, pero obtendré el permiso o la aprobación de la ciudad.

No, mi proyecto no requiere permiso ni aprobación de la ciudad.

*Aprobación previa de la ciudad - obtenida

¿De qué departamento(s) de la ciudad ha recibido la aprobación previa para su proyecto? Incluya el nombre del departamento y la persona de contacto.

1000

Opciones para adjuntar archivos*

Seleccione cómo prefiere enviar los archivos adjuntos necesarios.

Cargar documentos digitalmente a la solicitud

Entregar documentos al Ayuntamiento

Adjuntos - subir

Estatutos de la asociación vecinal

Cargue una copia de los estatutos de la asociación vecinal.

Seleccionar archivo

Prueba de buena reputación con el Secretario de Estado

Cargue una prueba de la buena reputación de la asociación vecinal con la Secretaría de Estado. Verifique su estado aquí: [https://mycpa.cpa.state.tx.us/coa/.](https://mycpa.cpa.state.tx.us/coa/)

Seleccionar archivo

*Presupuesto del proyecto

Antes de subir una copia del presupuesto de su proyecto propuesto, lea los requisitos presupuestarios incluidos en las directrices de la subvención.

Seleccionar archivo (se admiten: pdf, doc, dot, docx, xls, xlt, xlsx)

Formulario de aprobación de propiedad privada

Si su proyecto propuesto afecta la propiedad de una persona, empresa u organización, cargue el formulario de aprobación de propiedad privada. Haga clic aquí para imprimir una copia del formulario.

Seleccionar archivo (se admiten: jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png)

*Petición de apoyo del vecindario

Cargue la petición de apoyo del vecindario con al menos 5 firmas. Haga clic aquí para imprimir una copia del formulario.

Seleccionar archivo (se admiten: jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png)

Esta es una pregunta necesaria

Contrapartida en efectivo*

¿Utilizará dinero en efectivo de la asociación vecinal para la contrapartida requerida?

Sí

No

*Estado de cuenta bancaria

Cargue el estado de cuenta bancaria más reciente de su asociación vecinal. Este documento se utiliza para confirmar que tiene fondos disponibles para la contrapartida que enumeró en su presupuesto y para confirmar que puede recibir fondos de la subvención (si los selecciona) a modo de reembolso.

Seleccionar archivo (se admiten: jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png)

W-9

Cargue un Formulario W-9, Solicitud y Certificación del Número de Identificación del Contribuyente, para su asociación vecinal. [Haga clic aquí para acceder al formulario W-9.](#)

Si su asociación vecinal no tiene un número de identificación de empleador (EIN), [haga clic aquí para más información.](#) Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Oficina de Participación Vecinal al 254.750.5774.

Seleccionar archivo (se admiten: jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png)

Planos de paisajismo o construcción

Cargue los planos de construcción o paisajismo relevantes del sitio del proyecto propuesto.

Seleccionar archivo (se admiten: doc, dot, docx, gif, jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png, ppt, pptx)

Pujas o estimaciones

Cargue las pujas o estimaciones de los servicios contratados necesarios para completar el proyecto propuesto.

Seleccionar archivo (se admiten: doc, dot, docx, gif, jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png, ppt, pptx, xls, xlt, xlsx)

Prueba de compromiso

Si anticipa recibir donaciones monetarias o en especie de socios o patrocinadores, proporcione un comprobante de compromiso en el membrete de la empresa.

Seleccionar archivo (se admiten: doc, dot, docx, gif, jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png, ppt, pptx, xls, xlt, xlsx)

Información adicional

Fotos

Cargue las fotos relevantes del sitio del proyecto propuesto. (Puede cargar hasta 5 archivos).

- 1 Seleccionar archivo (número máximo de archivos permitidos: 5, soporte: gif, jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, pdf, png)

Archivos adjuntos adicionales (opcional)

Utilice esta herramienta de carga si necesita adjuntar información adicional. Puede cargar hasta 5 archivos.

- 1 Seleccionar archivo (número máximo de archivos permitidos: 5, soporte: bmp, eps, ps, eps, ps, gif, jp2, jpg, jpeg, jpe, jpg, jpeg, jpe, png, psd, sid, tif, tiff, tif, tiff, wmf, wps, avi, mpg, mpeg, mpv2, mpg, mpeg, mpv2, mov, qt, wmv, aif, mid, rmi, mid, rmi, mp2, mp3, mp2, mp3, mp4, mpa, mpg, mpeg, mpv2, mov, qt, ra, ram, ra, ram, wav, wma, doc, dot, docx, doc, dot, xls, xlt, xlsx, xls, xlt, pdf, ppt, pptx, txt, zip, 7z, gz, gtar, tar, vrm, gml, json, geojson, xml, mdb, csv)

Comentarios adicionales

¿Hay información adicional que deba saber el comité de selección de subvenciones para vecindarios?

1000 

Certificación

¿Cómo se enteró del programa de subvenciones para vecindarios?*


(Marque todas las opciones que correspondan)

<input type="checkbox"/> Personal de la Oficina de participación de vecindarios
<input type="checkbox"/> Otro personal de la ciudad de Waco
<input type="checkbox"/> Concejal de la ciudad de Waco
<input type="checkbox"/> Sitio web de la ciudad de Waco
<input type="checkbox"/> Redes sociales de la ciudad de Waco
<input type="checkbox"/> De otra asociación vecinal
<input type="checkbox"/> De un miembro de la comunidad u organización
<input type="checkbox"/> Otro

*Firma del presidente de la asociación vecinal

Para firmar la solicitud, escriba su nombre. Al escribir su nombre y la fecha de hoy a continuación, el presidente de la asociación vecinal certifica que toda la información de esta solicitud es correcta.

*Fecha

 dd/mm/yyyy
--